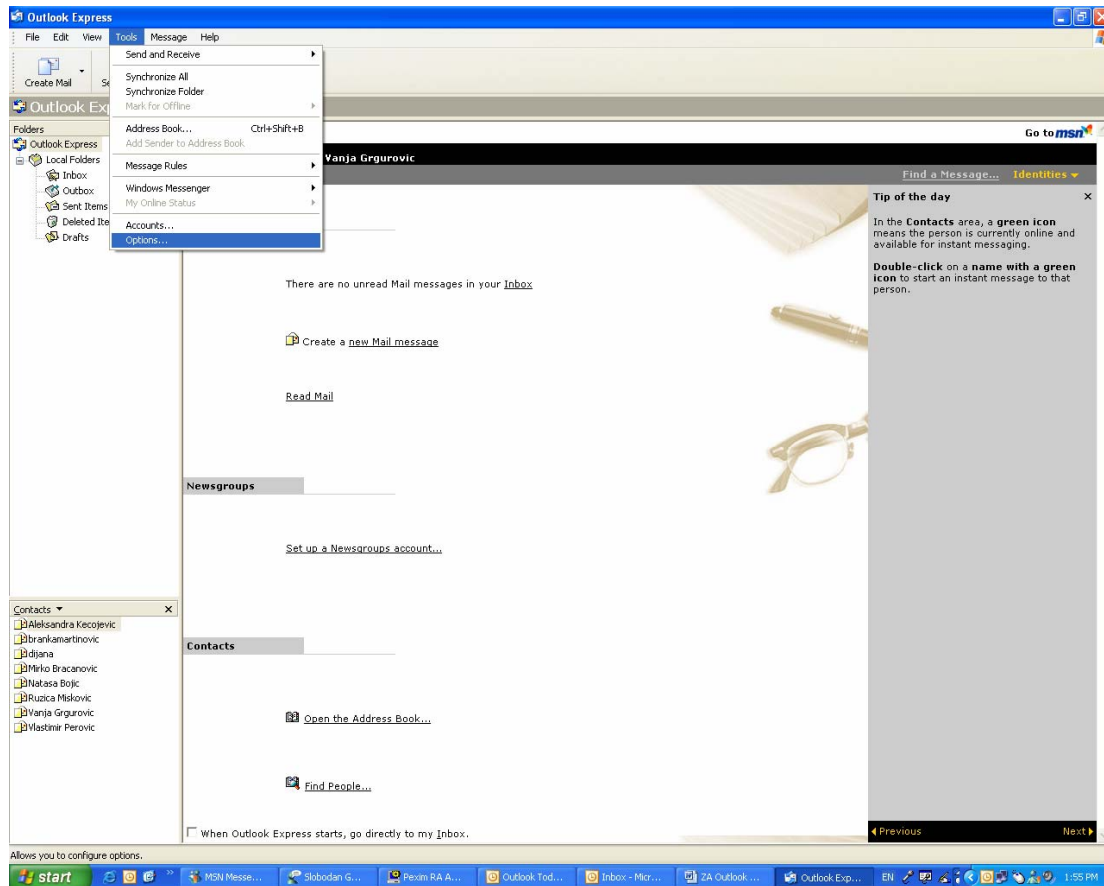# UKOLIKO KORISTITE OUTLOOK EXPRESS
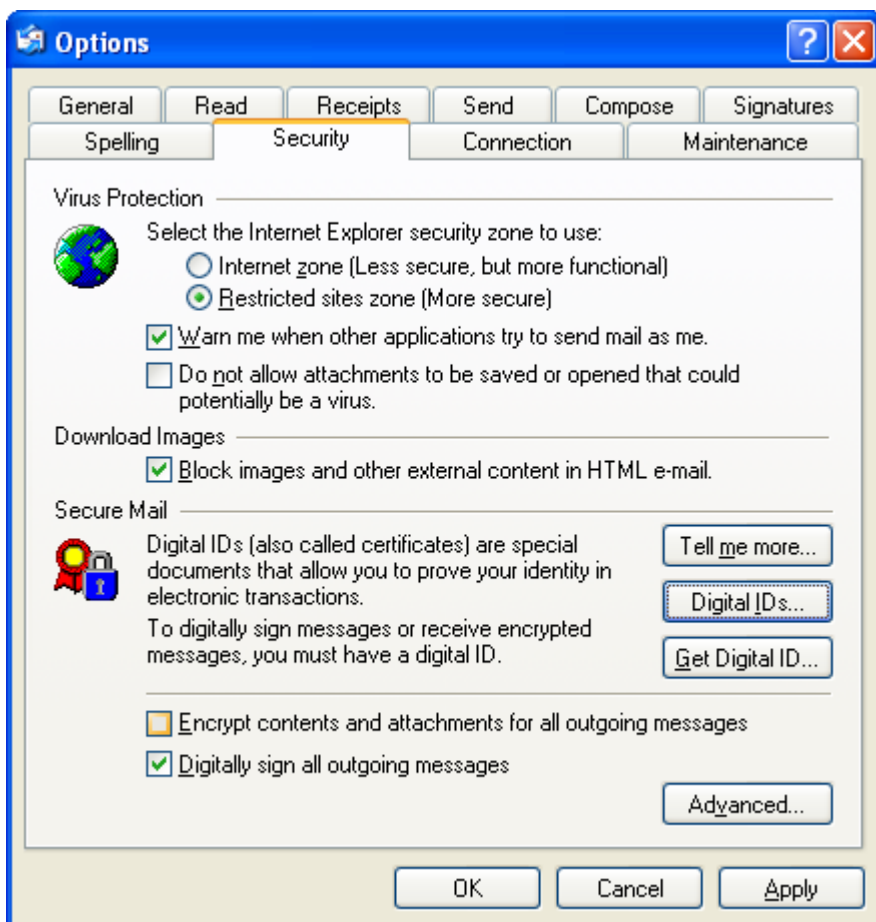
Sledite sljedeća uputstva:
1. Otvorite Outlook express
2. Iz gornjeg vertikalnog menija izaberite opciju **Tools,** a onda iz padajućeg menija opciju **OPTIONS** (kao što je prikazano na slici)
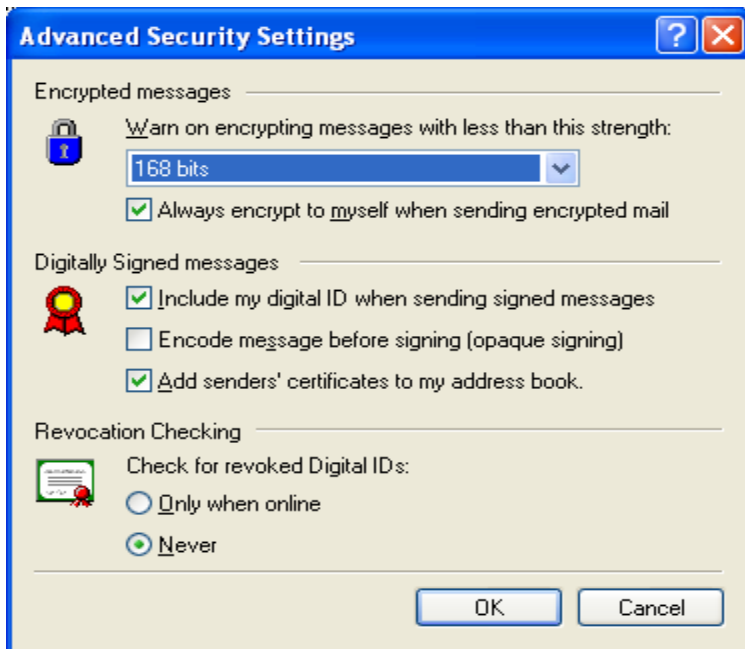
3. Otvorit će se sledeći meni ,

na kome ćete izabrati jezičak koji se zove **SECURITY** (kao na slici)

Čekirajte opcije kako je prikazano na slici a potom pritisnite tipku Advanced**.**
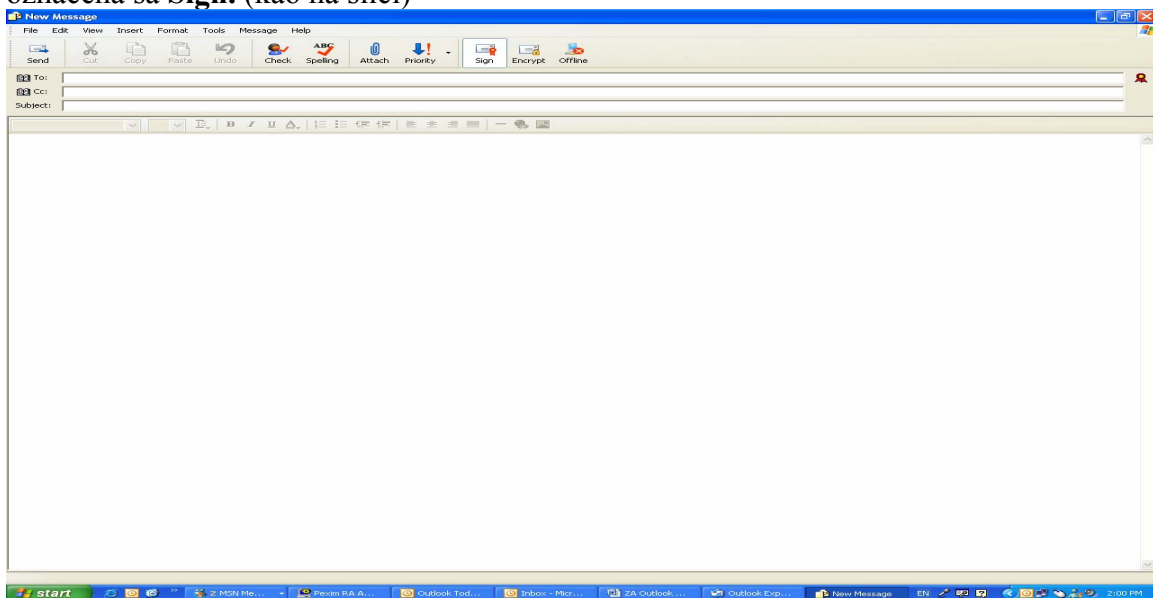
Potom će se otvoriti sledeći prozor:

4. Izabrati ćete **OK**

Što će Vas vratiti na predhodni meni, na kome ćete odabrati opciju **APPLY**

Sada možete potpisivati svoj mail sa digitalnim potpisom.

Kako potpisivati mail digitalnim potpisom:

Kada otvorite opciju **NEW MAIL** pojavit će vam se nova ikonica u meniju koja je označena sa **Sign.** (kao na slici)

Kada šaljete document, unesite adresu i sve ostalo kao i do sada a na kraju čekirajte **SIGN IT** , te odaberite SEND. Digitalno potpisan document je poslat.