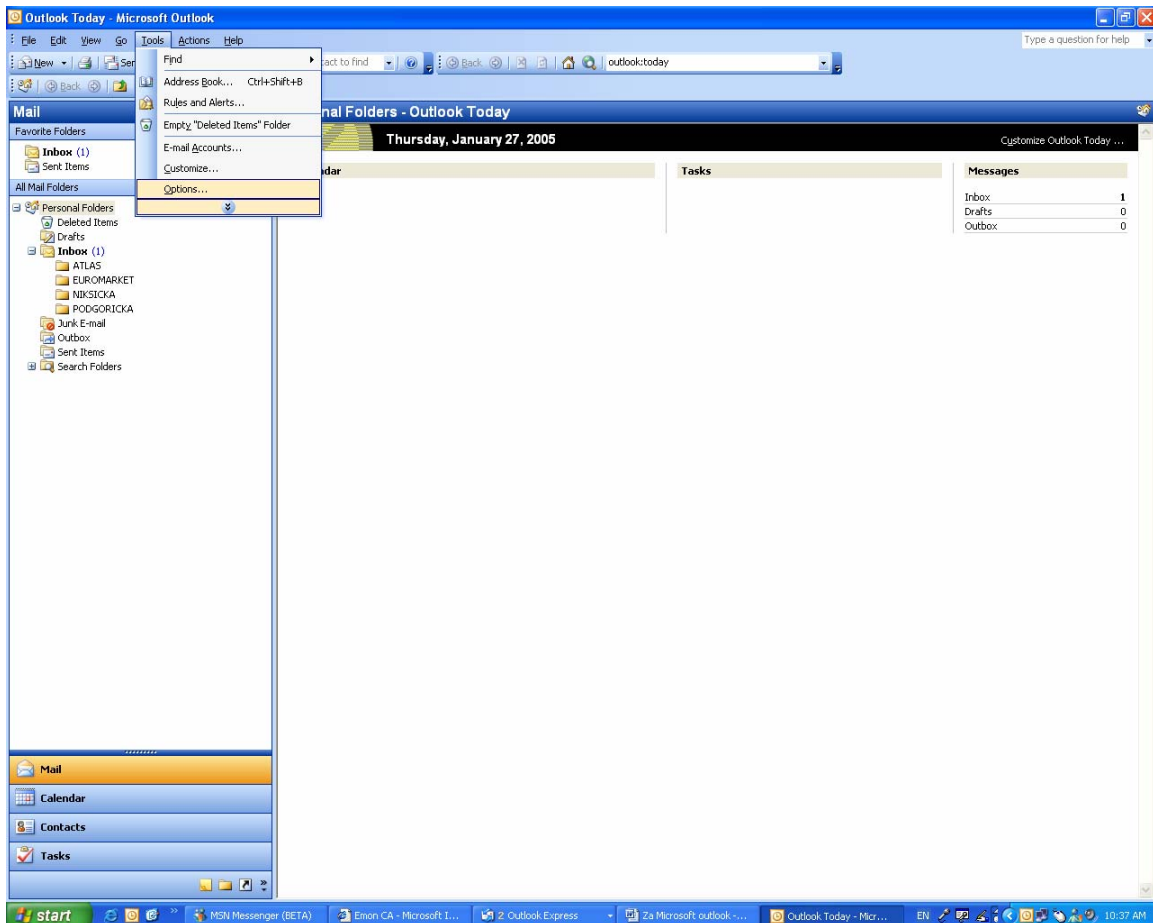
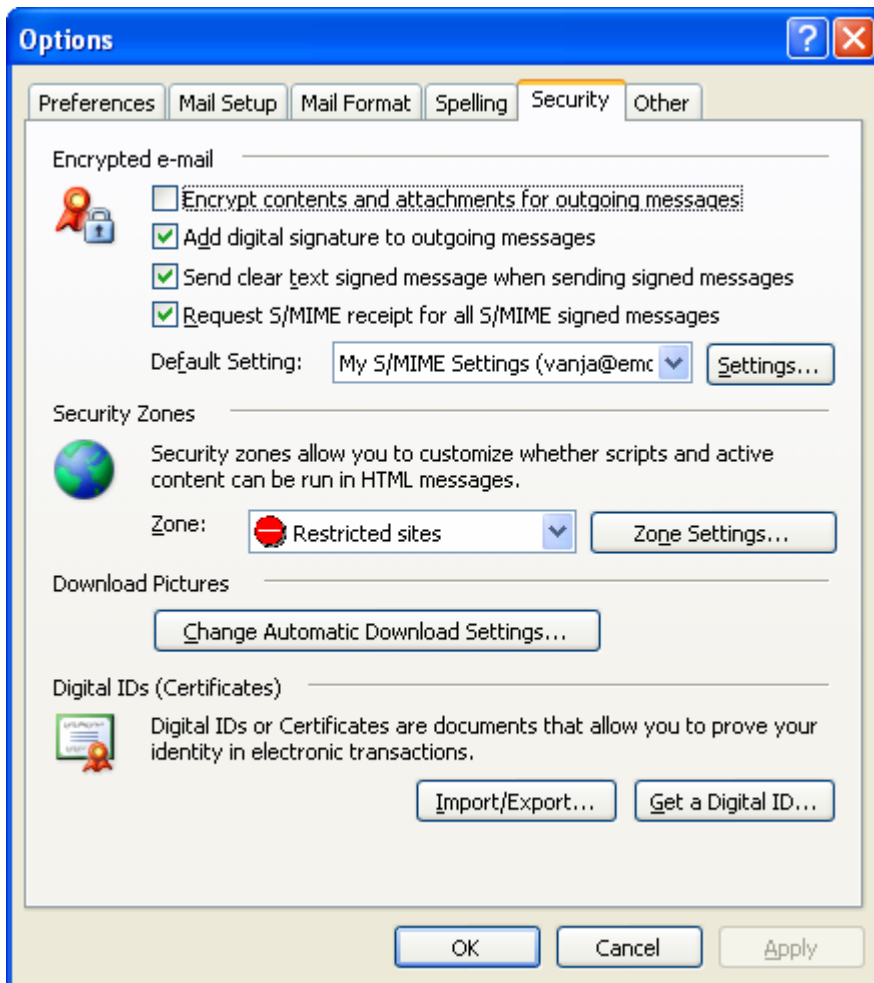


UKOLIKO KORISTITE MICROSOFT Office Outlook Sledite sljedeća uputstva:

Iz gornjeg vertikalnog menija izaberite opciju **Tools**, a onda iz padajućeg menija opciju **OPTIONS** (kao što je prikazano na slici)



Iz sledećeg menija izabrati jezičak **SECURITY** (kao što je prikazano na slici).

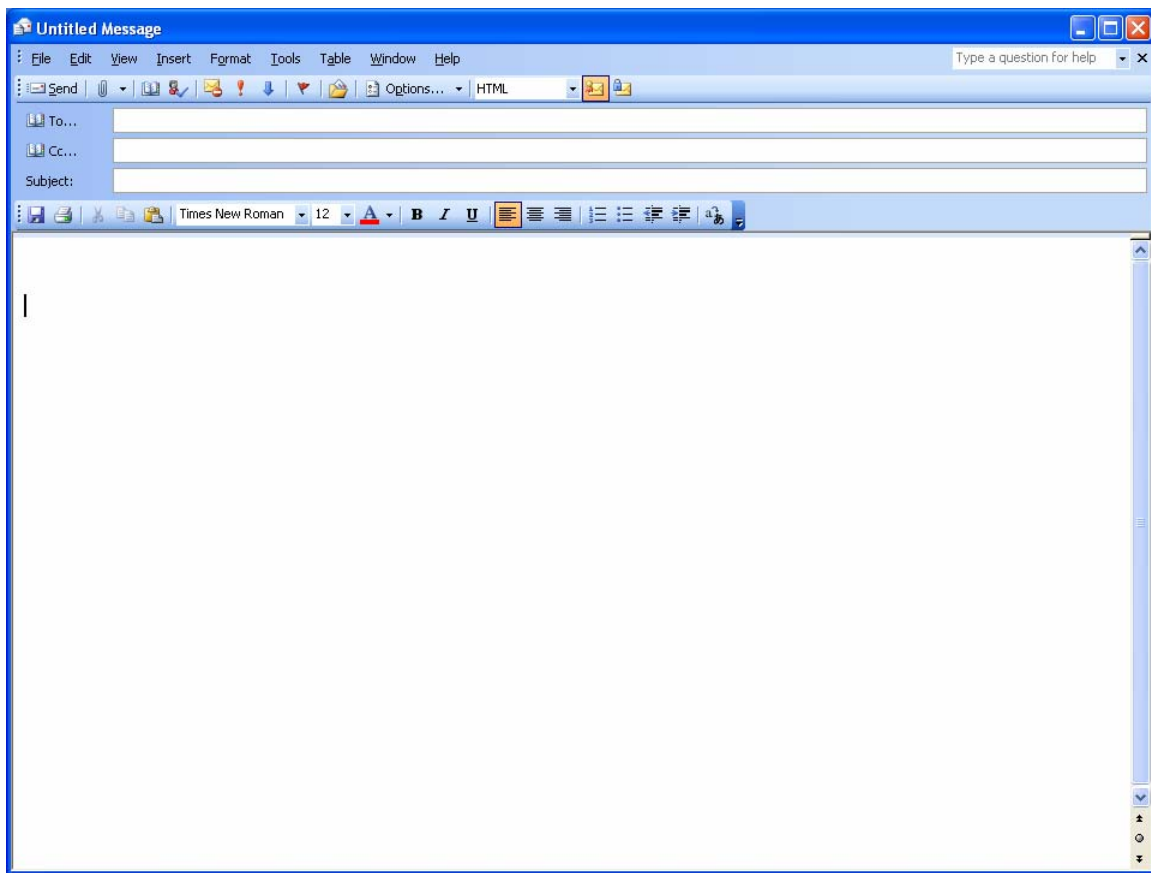


Čekirati sve kao na slici I pritisnuti **OK**.

Sada mozete potpisivati svoj mail sa digitalnim potpisom.

Kako potpisati mail:

Kada otvorite opciju **NEW MAIL** pojavit će vam se nova ikonica u meniju.
(kao na slici)



Čekirate **SIGN IT** i potpisani document šaljete.